

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 деревни Вашутино

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ д/с № 22 д.Вашутино  
Губар Т.А. Рубцова

Протокол № 5 от «10» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ д/с №22 д.Вашутино  
Н.А. Бахтина О.А. Бахтина

Приказ № 1 от «13» 2018 г.



**Положение  
Об организации работы по охране труда и  
безопасности жизнедеятельности  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№22 деревни Вашутино**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 деревни Вашутино (далее – МБДОУ) в целях реализации раздела «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ являются Трудовой Кодекс Российской

Федерации, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минздравсоцразвития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящее Положение.

1.3. главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляют заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ осуществляет ответственный по охране труда.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ**

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МБДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в МБДОУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников МБДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МБДОУ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ**

#### **3.1. Общее собрание коллектива МБДОУ:**

3.1.1. Рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса.

3.1.2. Заслушивает заведующего МБДОУ, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

#### **3.2. Заведующий МБДОУ:**

3.2.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом МБДОУ.

3.2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания МБДОУ.

3.2.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в МБДОУ.

3.2.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МБДОУ (по профессиям и видам работ).

3.2.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса.

3.2.6. Вносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в МБДОУ.

3.2.7. Отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

- 3.2.8. Организует обеспечение работников МБДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
- 3.2.9. Поощряет работников МБДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- 3.2.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников.
- 3.2.11. Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке МБДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки МБДОУ.
- 3.2.12. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда.
- 3.2.13. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования Администрации Гусь-Хрустального района, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
- 3.2.14. Заключает и организует совместно с советом трудового коллектива МБДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива.
- 3.2.15. Утверждает по согласованию с представителем трудового коллектива МБДОУ инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций.
- 3.2.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.
- 3.2.17. Принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников.
- 3.2.18. Принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
- 3.2.19. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- 3.2.20. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников.
- 3.2.21. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагополучных условиях труда.

### **3.3. Ответственный по охране труда:**

- 3.3.1. Организует работу по соблюдению в МБДОУ норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов.
- 3.3.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 3.3.3. Информирует от лица заведующего МБДОУ о состоянии условий охраны труда.
- 3.3.4. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ).
- 3.3.5. Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 3.3.6. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 3.3.7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства защиты.
- 3.3.8. Обеспечивает групповым помещениями, бытовые, хозяйственныe и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

### **3.4. Комиссия по охране труда МБДОУ:**

- 3.4.1. Создается в МБДОУ в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, представитель трудового коллектива МБДОУ.
- 3.4.2. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.
- 3.4.3. Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.4.4. Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса.
- 3.4.5. Контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- 3.4.6. Информирует работников на общем собрании трудового коллектива о результатах проведенных проверок.
- 3.4.7. Собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием трудового коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

### **3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев МБДОУ:**

- 3.5.1. Создается в МБДОУ в начале календарного года. В ее состав входят представители работодателя и представители трудового коллектива МБДОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является заведующий МБДОУ.
- 3.5.2. Выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.

3.5.3. Устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей.

3.5.4. Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

3.5.5. Определяет лиц, допустивших нарушение техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов.

3.5.6. Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МБДОУ.

### **3.6. Представитель трудового коллектива МБДОУ:**

3.6.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в МБДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников.

3.6.2. По обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников МБДОУ.

3.6.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости в МБДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет интересы членов коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.6.7. Участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

### **3.7. Педагогические работники Учреждения:**

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации образовательного учреждения и профсоюзного комитета в составе не менее 4 человек.

4.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят 2 представителя администрации образовательного учреждения и 2 представителя профсоюзного комитета.

4.3. Выдвижение в комиссию представителей работников и профсоюзного комитета проводится на общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения. Представители работников, профсоюзного комитета отчитываются о проделанной работе не реже

одного раза в год на общем собрании работников образовательного учреждения. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отзывать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председателем комиссии не может быть избран заведующий МБДОУ, его заместители и председатель профсоюзного комитета, которые могут входить в комиссию только в качестве рядовых членов.

4.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом.

4.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств учредителя.