

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22 ДЕРЕВНИ
ВАШУТИНО**

Принято
На общем собрании
трудового коллектива
от 01.02.2018г. №2



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте сети Интернет.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 деревни Вашутино (далее ДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего ДОУ. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ДОУ.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.12. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДОУ.

2. Цели и задачи создания сайта

2.1. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура сайта ДОУ

3.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия

размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

3.5. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. На сайте ДООУ представлена следующая информация, что обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений:

о дате создания ДООУ;

о структуре ДООУ;

о реализуемых образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

об Учредителе;

- копий

лицензии на осуществление образовательной деятельности;

утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

- отчёт о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных и иных услуг.

3.7. Информация подлежит размещению на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте

ДОУ от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на

изменение информации;

- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

4.4. Сайт ДОУ размещается по адресу: [http:// ds22.mkdou.ru](http://ds22.mkdou.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

5. Ответственность

5.1. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.п. 3.6 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей п.п. 3.3, 3.6 настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ДОУ.

6.3. Настоящее Положение действует до его изменения или отмены.